
TRAINEE

就労移行支援

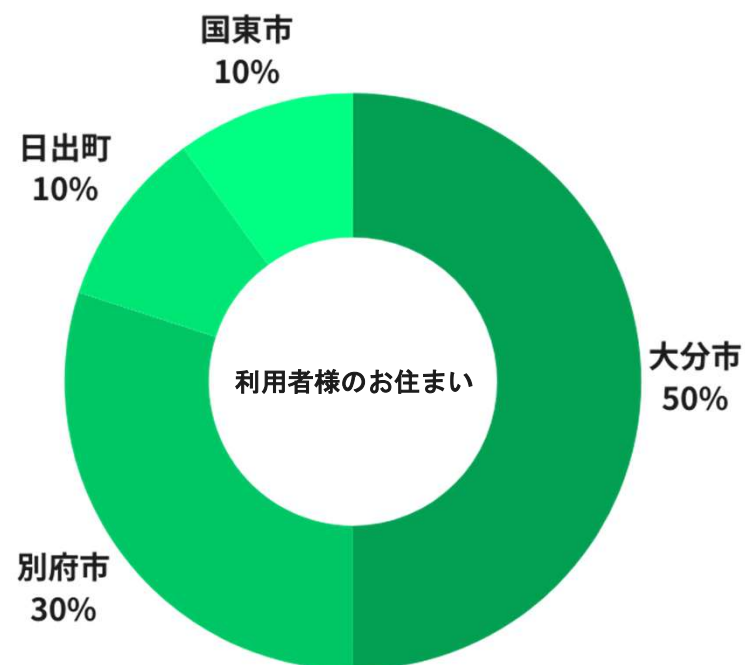


就労移行支援

TRAINEE

住	所	大分市仲西町1-1-24 第一森和ビル201		
開	所	日	2023年12月1日	
利	用	定	員	20名

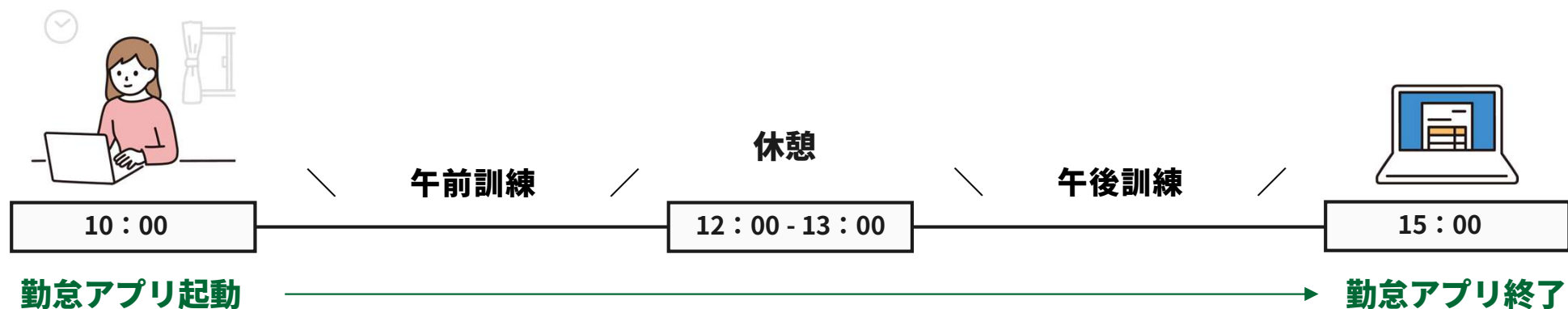
就労移行支援とは就職のサポート、職場定着のフォローを行う福祉サービス。
TRAINEEでは在宅訓練でスキルアップや就職活動を行い就職を目指します。



TRAINEEの一日



利 用 時 間 平日10:00~15:00（休憩1時間）・祝日10:00~12:00（休憩なし）

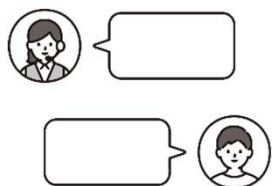


訓練開始

10時のオンライン朝礼から
TRAINEEの一日はスタート。

訓練終了

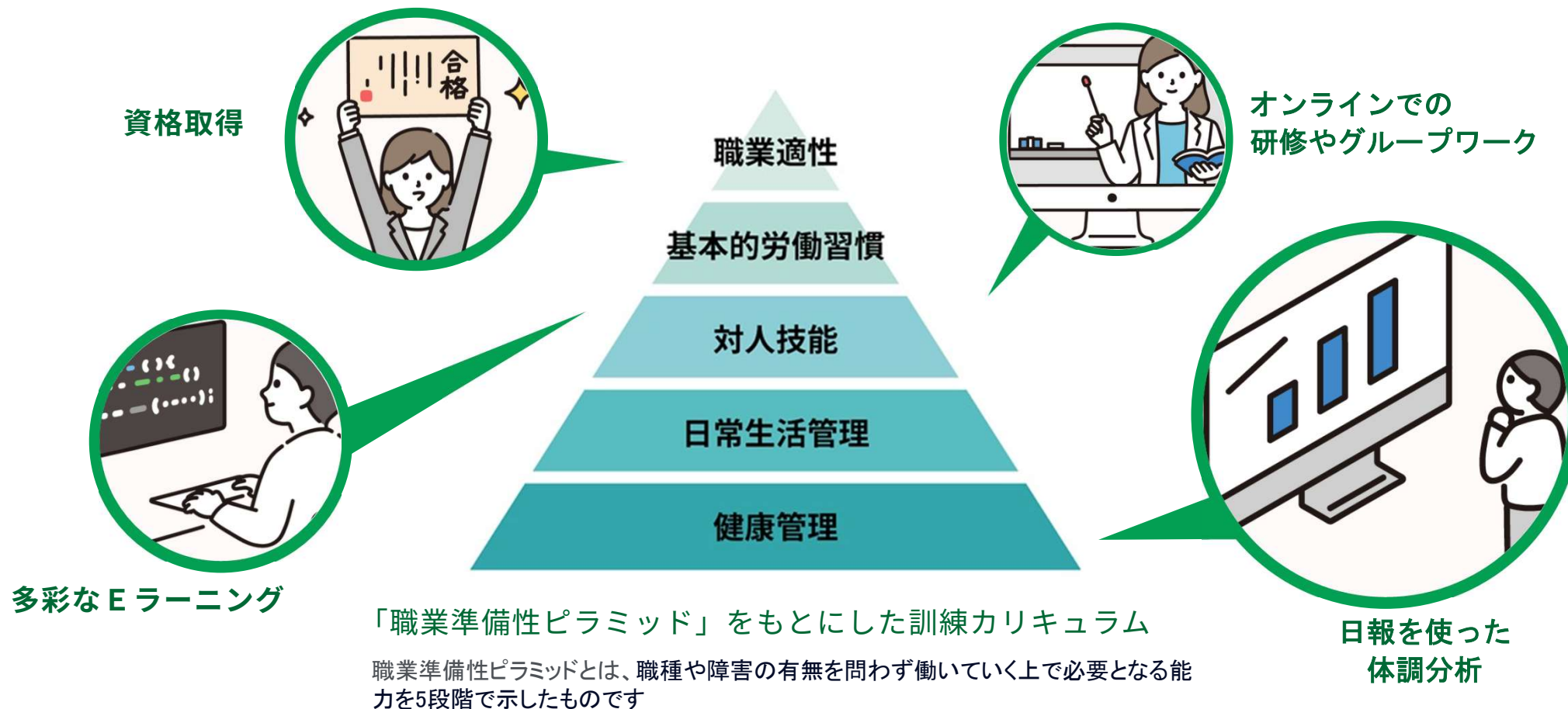
14時45分のオンライン終礼に参
加後、日報を提出して終了。



連絡はチャットがメイン
必要に応じてビデオ通話で対応



週に1回オンラインでの面談を実施
月に1度は対面（訪問or来所）での面談



心調子情報



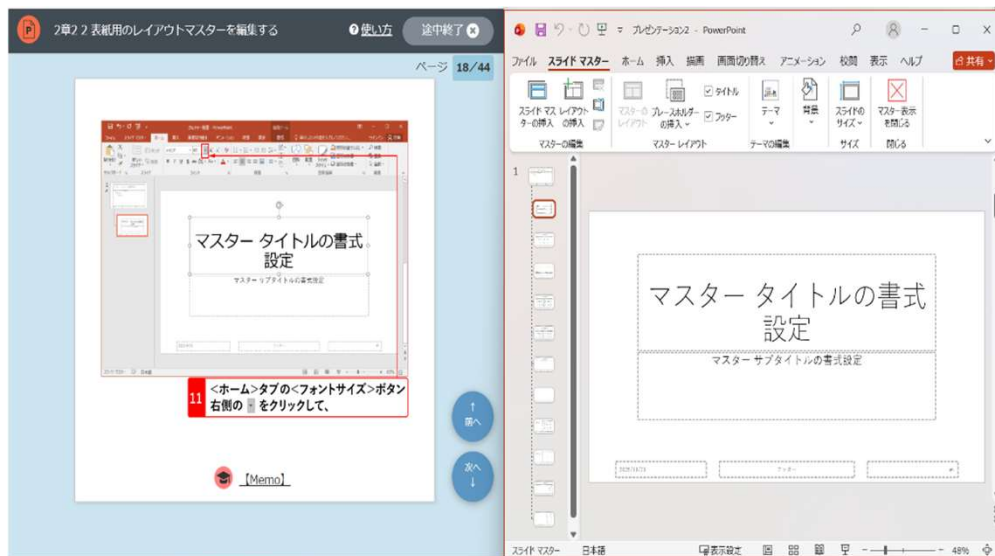
日報/日々の記録

毎日体調、気分、睡眠時間を記録。
自分のことを知りながら、体調悪化の
予防や対策を見つけていく！



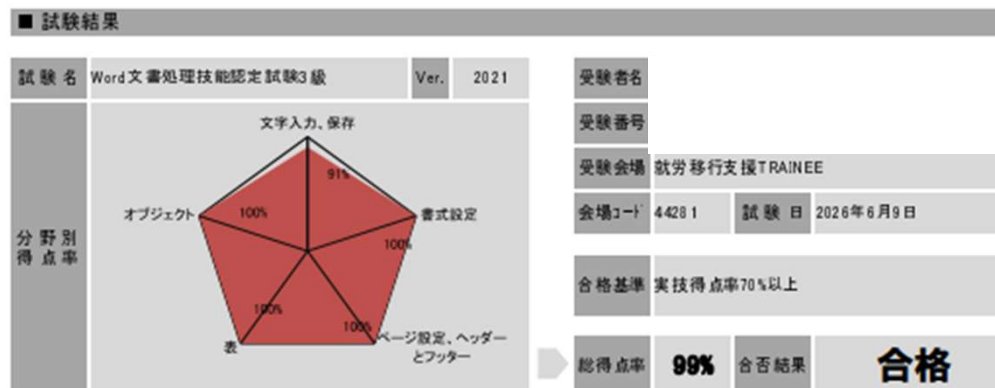
オンライン コミュニケーション

オンラインからまずはコミュニケー
ションに慣れていく。



eラーニング

やりながらしっかり覚えるPCスキル。
PCが初めての方でも安心して覚えることができるカリキュラム。



資格取得

会場に行かなくても事業所で資格をとることができる！
受験はひとりだけ！

■ 認定基準 / Word文書処理技能認定試験(2021)

1級	Microsoft Wordを用いて高度なビジネス文書処理を行うことができる。同時に、パソコン、表計算(Excel)、ワープロ、ビジネス文書に関する高度な実践的技能を駆使して業務処理を効率化することができる。
2級	Microsoft Wordを用いて通常のビジネス文書処理を行うことができる。同時に、パソコン、ワープロ、ビジネス文書に関する実

準備期間

就職期間

定着期間

就職

①生活リズム・
体調の安定を目指す

③適正に合った働き方を
考える

⑤応募書類の作成

⑦TRAINEEと連携を取りながら
働くことに慣れる。

②就労に必要なスキルを
取得する

④自分に合った企業を探す
・ハローワーク
・会社説明会

⑥面接対策を行う

訓練や体調面のフォローをしながらスキルアップ、体調の安定化のお手伝いをします。場合によっては通院同行なども行います。

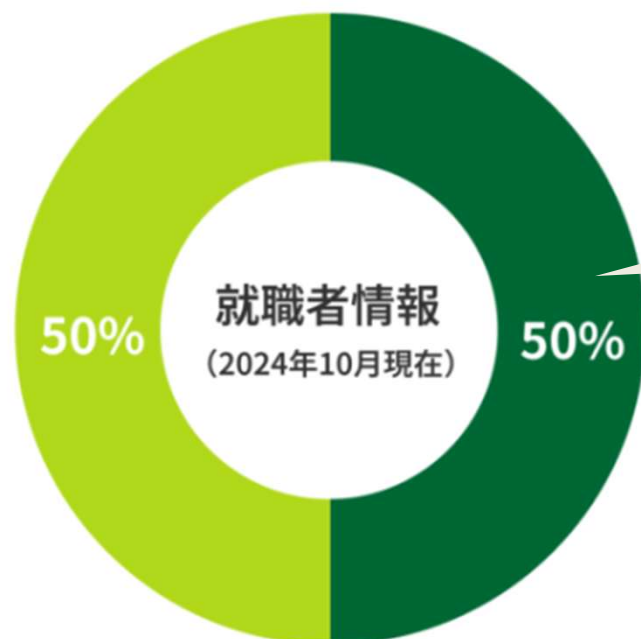


働きたい企業探しのお手伝いや応募のためのハローワーク同行、応募書類の添削などの就活フォロー。そして模擬面接などの面接対策を行います。



安定して職場に定着できるよう就職後も定着支援を行っていきます。企業との三者面談やお困りごとの相談、企業との窓口など就職後もサポート。





事務（在宅） 事務（通勤） IT（在宅）

保育士 調理師 SE 清掃 製造

■ 在宅
■ 通勤



在宅、通勤に関わらず就職後の職場定着の支援を行っています。

現在：在宅4名 通勤：4名

1.PC無料レンタル

2.資格補助あり

3.面接同行、通院同行

4.通勤トレーニング

「65歳未満の方」「障がいや難病等のある方」「一般就労を希望されている方」であれば、就労移行支援の利用が可能です。
障がい者手帳をお持ちでなくても、医師の意見書があれば利用することができます。





TRAINEEで「第一歩」を踏み出しませんか？
お気軽にご相談ください。

就労移行支援TRAINEE
(一般社団法人SUNNY)

TEL **097-547-9295** Mail **info@mail.trainee-oita.jp**

大分市仲西町1丁目1-24 第一森和ビル201